



KONDISI, SYARAT, KEWAJIBAN DAN HAK ANGGOTA Asosiasi Pengelola Pusat Belanja Indonesia (APPBI)

Kondisi, syarat, kewajiban dan hak untuk keanggotaan baru Asosiasi Pengelola Pusat Belanja Indonesia (APPBI), sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Asosiasi Pengelola Pusat Belanja Indonesia (APPBI) no. 4, mengenai Anggaran Rumah Tangga APPBI adalah sebagai berikut:

Kondisi

1. Yang dimaksud dengan Pusat Belanja adalah: Gedung berlantai banyak yang dilengkapi secara memadai dengan berbagai fasilitas antara lain: perbankan/ATM, telepon umum, pelayanan pos dan giro, area parkir luas dan sarana penunjang antara lain: eskalator, lift, AC sentral, penata suara kemudahan dan kenyamanan berbelanja bagi masyarakat luas serta yang seluruh atau sejumlah bagian dari lantai-lantai dan/atau ruang-ruangnya disewakan dan/atau dijual kepada pedagang untuk bertransaksi langsung dengan pelanggan/konsumen.
2. Yang dimaksud dengan Pengelola Pusat Belanja adalah orang atau sekelompok orang yang mengelola kegiatan Pusat Belanja.

Syarat

1. Permintaan untuk menjadi anggota biasa dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
 1. Mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dewan Pengurus Cabang (DPC) dengan mengisi Formulir Pendaftaran yang disediakan organisasi.
 2. Apabila DPC di Kabupaten/kotamadya yang bersangkutan belum terbentuk, maka permohonan keanggotaan dilakukan kepada Dewan Pengurus Daerah (DPD) di propinsi tersebut.
 3. Apabila DPD di propinsi yang bersangkutan belum dibentuk, maka permohonan keanggotaan dilakukan kepada Dewan Pengurus Pusat (DPP).
 4. Mendapat rekomendasi sekurang-kurangnya dari dua anggota biasa.
2. Keputusan untuk menerima atau menolak keanggotaan baru yang dapat ditetapkan oleh Dewan Pengurus Cabang/Daerah/Pusat.

Kewajiban

1. Setiap anggota berkewajiban untuk:
 1. Melaksanakan dan menaati Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta peraturan dan ketentuan organisasi.
 2. Membayar iuran wajib yang aturannya ditetapkan oleh Dewan Pengurus Pusat.
 3. Menjaga nama baik dan citra organisasi.
2. Keanggotaan baru diterima oleh DPD / DPC dan keputusan untuk menerima atau menolak ditetapkan oleh Dewan Pengurus Pusat.



Hak-hak

1. Hak-hak setiap anggota meliputi:
 1. Anggota biasa mempunyai hak suara, hak bicara, hak memilih dan hak dipilih.
 2. Setiap anggota berhak memperoleh bantuan dan perlindungan ketika menghadapi kesulitan dalam kegiatan usaha seperti perijinan, perpajakan, keamanan, hukum, serta perlakuan yang merugikan, sejauh tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku dan rasa keadilan.
 3. Setiap anggota berhak memperoleh bantuan dalam peningkatan pengetahuan dan keterampilan, baik dalam aspek manajemen, penerapan teknologi modern dalam bidang usaha, maupun bantuan lain yang mendukung kemajuan usahanya.
 4. Setiap anggota berhak mengikuti kegiatan promosi dan kegiatan lain yang berkaitan dengan peningkatan dan perkembangan dunia usaha yang diselenggarakan organisasi.

Tambahan:

1. Anggota baru akan menerima copy Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Asosiasi Pengelola Pusat Belanja Indonesia.
2. Iuran Keanggotaan APPBI saat ini adalah sebesar Rp 3.600.000,- (Tiga juta enam ratus ribu rupiah) / tahun atau berdasarkan ketentuan dari DPD APPBI atas persetujuan DPP APPBI.

Secretariat Office DPP APPBI

(Indonesia Shopping Center Asosiation)

Management Office Plaza Semanggi 6th floor

Jl. Jend. Sudirman Kav. 50

Jakarta 12930

Phone : (021) 2553 5002

Fax. : (021) 2553 5129

Website : www.indonesiashoppingcenter.co

Email :

appbi@indonesiashoppingcenter.com

sekretariat_appbi@yahoo.co.id



Foto Gedung
(tampak depan)

DATA ANGGOTA APPBI

No. anggota APPBI:

- 1. Nama Pusat Belanja :
- 2. Nama pemilik (company owner) :
- 3. Tanggal, bulan, tahun pendirian :
- 4. Alamat dan kode pos
 - a. Propinsi :
 - b. Kota :
 - c. Jalan :
- 5. Nomor telepon/fax :
- 6. Email :
- 7. Nama perusahaan/developer :
- 8. Nomor anggota REI (jika ada) :
- 9. Nomor NPWP :



10. Gedung :
- a. Jumlah lantai :
 - b. Luas tapak :
11. Area :
- a. Non-saleable area (m²) :
 - b. Rentable areas (m²) (%) :
 - c. Gross floor areas (m²) :
12. Susunan pengelola mal/plaza/dll:
- a. Direktur :
 - b. GM/Property Manager/Asst. Manager :
 - c. Marketing Manager :
 - d. Finance & Accounting Manager:
 - e. Operasional :
 - Operational Manager :
 - Building Manager :
 - ME Manager :
 - Security Manager/Chief :
 - HRD/Personnel Manager :
 - f. Jumlah karyawan :
13. Penyewa :
- a. Total :
 - b. Anchor & luas area sewa :
 - lantai 1 :
 - lantai 2 :
 - lantai 3 :
 - lantai 4 :
 - lantai 5 :
 - lantai 6 :



14. Rental & Service Charge :
- a. Average rental (m²) :
 - b. Average service charge (m²) :
 - c. – Rental tertinggi/m² :
 - Rental terendah/m² :
 - d. Kurs yang berlaku :
15. Tingkat huni :
- a. 3 tahun terakhir :
 - b. tahun ini :
16. Fasilitas parkir :
- a. Dikelola : ___ Sendiri ___ Parking Management
 - b. Car park : m² + parking lot
 - c. Motorcycle : m²
17. Fasilitas umum :
- a. Lift barang : unit
 - b. Lift personnel : unit
 - c. Eskalator : unit
18. Total daya listrik :
- Mal/Plaza :
- Tanggal :

Tanda tangan

Nama jelas :

Note: Harap dicap dengan stempel perusahaan